**Sitzungsprotokoll**

**Projekt: Mosti**

**Woche: 2 SW**

**Datum: Donnerstag , den 24.03.2016 um 9:00 – 10:30 Uhr via Skype**

**Teammitglieder / Kürzel:** **Steffi, Irmi, Zona, Viola, Kathi**

**Agenda:**

* Sitzungsprotokoll der letzten Sitzung besprechen
* Projektstatus besprechen
* Weiteres Vorgehen besprechen

**Diskussion / Beschlüsse:**

**- Irmi Projektplanung auf 5 Personen erweitert**

**- Website wurde nachgeschaut**

**- Teile des Vision-Dokument wurden besprochen**

**- Besprechung der Arbeitspakete**

**- Besprechung von Risklist**

**- Aufteilung der einzelnen Arbeitspakete**

**- Zeiterfassung mit Excel**

**Offene Punkte Verantwortung (erledigt vor nächster Sitzung):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Was** | **Wer** |
| Vision-Dokument | Viola |
| Risk-List | Steffi |
| Zeitplanung | Irmi |
| Projektplanung | Zona |
|  |  |
|  |  |

**Kommende Abwesenheiten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wer | Von | Bis | Bemerkung |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Nächster Termin:**

Datum: Donnerstag, den 24.03.2016

Zeit: 14:30 Uhr

Dauer: 30 Minuten